

Accompagnez au quotidien vos intérimaires en CDI



Tous les métiers d'une agence d'emploi et des fonctions support



6 heures / 1 jour
9h-12h / 14h-17h



Prérequis : aucun
Équipement obligatoire : ordinateur, bonne connexion internet, caméra, micro



Modalités pédagogiques :
En distanciel avec l'outil « Teams »

Objectifs :

- Connaître et comprendre les principes juridiques du CDI-I
- Être capable de détecter les situations comportant des risques juridiques et agir
- Partager les bonnes pratiques autour des moments-clés du CDI-I

Méthodes pédagogiques : Modalités d'évaluation :

- E-learning
- Sondage
- Apports théoriques
- Exposé participatif
- Fiche de mesure de l'atteinte des objectifs avant et après la formation
- Test de positionnement en début et en fin de formation

Programme :

- Quiz de démarrage
- L'organisation d'une agence autour du CDI-I
- La GMMR : un plancher absolu
- La posture à adopter à chaque étape du CDI-I :
 - Recruter un salarié en CDI-I / Accompagner la période d'essai
 - Les principes de gestion des CP, de la C.O.R.
 - La gestion des absences & des jours fériés
 - La mobilité du CDI-I
 - La formation & L'entretien professionnel
- Quiz de fin de formation
- Synthèse



Support de formation :
Livret pédagogique remis au participant



Tarif :
500€ HT par participant,
Soit 600€ TTC



Vos contacts
Sophie Pène : sophie.pene@gd6d.com
Valérie Correia : valerie.correia@gd6d.com



Délai d'accès :
1 mois