

# L'accueil et le recrutement d'une agence d'emploi



S'adresse aux nouveaux entrants et chargés de recrutement et à tout collaborateur du réseau & des fonctions support.



2 jours / 12 heures  
9h-12h / 14h-17h



Prérequis : aucun  
Équipement obligatoire : ordinateur, bonne connexion internet, caméra, micro



Modalités pédagogiques :  
En distanciel avec l'outil « Teams »

## Objectifs :

- Connaître et utiliser :
  - Les clés d'un accueil professionnel
  - Les comportements et le vocabulaire adapté à chaque situation
  - Les enjeux de l'entretien de sélection
  - Les principales attitudes à développer lors d'un entretien
  - Le questionnement et la reformulation
  - Les techniques pour collecter un maximum d'informations sur le candidat
  - Les documents nécessaires à détenir dans le dossier d'intérimaire
- S'entraîner à :
  - Valoriser les compétences de vos candidats
  - Elaborer un programme pour fidéliser ses intérimaires
  - Optimiser la stratégie globale de recrutement et de formation de l'agence

## Modalités d'évaluation :

- Fiche de mesure de l'atteinte des objectifs avant et après la formation
- Test de positionnement en début et en fin de formation

## Programme :

- Définir le besoin client
- Adopter une démarche proactive et qualifiante dans la définition du profil
- Contribuer au développement des ventes
- Optimiser l'approche des candidats
- S'entraîner aux techniques de questionnement
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels et de suivi des ressources
- Poser les bases de la stratégie recrutement et formation de son agence

## Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Quiz et sondage
- Analyse de vidéo
- Mises en situations
- E-learning



Support de formation :  
Livret pédagogique remis au participant



Tarif :  
900€ HT par participant,  
soit 1080€ TTC



Vos contacts  
Sophie Pène : [sophie.pene@gd6d.com](mailto:sophie.pene@gd6d.com)  
Valérie Correia : [valerie.correia@gd6d.com](mailto:valerie.correia@gd6d.com)



Délai d'accès :  
1 mois